

ГОУ ВПО «РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР ИЭБ

АРАМЯН Ж.Б

18 ИЮЛЯ 2023 №2



Программа производственной практики

Направление подготовки: 38.03.06 «Торговое дело»

Образовательная программа: «Торговое дело»

Квалификация (степень) выпускника: «бакалавр»

Форма обучения - очная

1. Цели практики

Целями практики являются нормирование и развитие профессиональных знаний в сфере торгового дела, закрепление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, овладение необходимыми практическими навыками и компетенциями по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», более глубокое изучение отдельных дисциплин специальности, использование результатов практики для профессиональной деятельности.

Эффективно организованная практика сокращает разрыв между академическим обучением и практической деятельностью специалистов. В процессе прохождения практики развиваются профессиональные компетенции будущих специалистов.

Практика студентов института является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов института с предприятиями, организациями и учреждениями.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика проводится для приобретения студентами практических навыков работы по направлению подготовки, формирования умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Практика организуется и проводится на основе утвержденной программы, в которой определен перечень рассматриваемых вопросов и необходимых для выполнения заданий, в сторонних учреждениях, организациях, предприятиях или в структурных подразделениях института, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- развитие у студентов комплексного системного экономического мышления;
- закрепление общих представлений студентов о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки;

- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
- освоение работы по поиску разнообразных источников информации;
- закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей;
- формирование навыков проведения экономического и финансового анализа
- решение комплексных экономических задач междисциплинарного характера;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» в соответствии с утверждённым учебным планом и нормативными документами Минобрнауки Российской Федерации по организации практик студентов высших учебных заведений РФ проводится в шестом семестре (третий год обучения), как правило, после освоения программ теоретического обучения, предусмотренных учебным планом за данный период.

В соответствии с поставленной целью наиболее общими **задачами** студента бакалавра по торговому делу при прохождении производственной практики являются:

- изучение структуры организации, характеристик функций подразделений, служб и их функциональных и межфункциональных связей;
- исследование целей, задач, направлений деятельности, производимой продукции.
- анализ и систематизация деятельности менеджеров (менеджера), их задач, методов и средств управления;
- определение роли менеджеров в результатах деятельности организации.
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.

Решение поставленных задач предполагает логическую последовательность этапов практики. Этапы могут осуществляться последовательно и должны отражаться в дневнике практики.

4. Формы проведения практики

Практика проходит в форме самостоятельной работы студента по углубленному изучению проблемы, сформулированной в рамках выданного научным руководителем задания. Самостоятельная работа студента-бакалавра предполагает изучение теории исследуемого вопроса, сбор аналитической информации в рамках специфики выданного задания, ее анализ и формулирование выводов по результатам проведенного исследования. По окончании практики оформляется Отчет о прохождении практики, который сдается научному руководителю на проверку. Защита Отчета может быть организована в форме публичного выступления по результатам прохождения практики или в форме дискуссии с

научным руководителем (на усмотрение научного руководителя).

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Универсальные компетенции

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8);

Общепрофессиональные компетенции

- Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической и управленческой теории при решении профессиональных задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах (ОПК-1);
- Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических профессиональных задач (ОПК-2);
- Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов (ОПК-3);
- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5).

Профессиональные компетенции (основываясь на Профессиональном стандарте 08.026 Приказ №625н от 10.09.2015г)

- Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (ПК-1);
- Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги (ПК-2);
- Подготовка закупочной документации (ПК-3);
- Обработка результатов закупки и заключение контракта (ПК-4);
- Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (ПК-5);
- Составление планов и обоснование закупок (ПК-6);
- Осуществление процедур закупок (ПК-7);
- Экспертиза результатов закупок, приемка контракта (ПК-8);
- Проверка соблюдения условий контракта (ПК-9);
- Проверка качества представленных товаров, работ, услуг (ПК-10);
- Контроль в сфере закупок (ПК-11);
- Мониторинг в сфере закупок (ПК-12);
- Аудит и контроль в сфере закупок (ПК-13).